

**MINISTERUL AGRICULTURII, DEZVOLTĂRII REGIONALE ȘI MEDIULUI
AL REPUBLICII MOLDOVA**

SERVICIUL HIDROMETEOROLOGIC DE STAT

PROCES VERBAL NR.

privind planificarea activității Centrului administrativ

„ 15 iulie 2020

Prezidă: Cristina Movileanu, șef Centrul administrativ

Prezenți: angajații Centrului administrativ

Ținând cont de recomandările Ministerului Sănătății Muncii și Protecției Sociale privind păstrarea distanței sociale, ședința Centrului s-a desfășurat în regim on-line.

În conformitate cu acțiunile planificate în planul de acțiuni al SHS pentru anul 2020 și al Centrului administrativ pentru semestrul II, în scopul dezvoltării centrului, atingerii obiectivelor generale stabilite, pe lângă atribuțiile care reies din obligațiunile zilnice ale fiecărui specialist, se conturează următoarele sarcini, obiective și indicatori pentru perioada iulie-august 2020.

Sarcinile urmează a fi respectate și raportate în termenii stabiliți, acțiunile fiind realizate atât la sediul instituției, cit și de la distanță.

Șefii de direcție poartă răspundere pentru organizarea îndeplinirii sarcinilor, implicare și raportare.

Direcția management instituțional

Nr.	Sarcini	Termen	Indicatori	Responsabil	Note
1.	Elaborarea regulamentului privind regimul de muncă și evidența timpului de muncă în cadrul Serviciului	28.07.2020	Ordin aprobat	Serviciul management resurse umane și juridic	În colaborare cu contabil principal salarizare, angajați ai CH, CM, CSL.
2.	Elaborarea procedurii/descrierea procesului organizatoric privind modalitatea scrierii cererilor pentru cumulare, coordonarea și calcularea acestora	21.08.2020	Ordin aprobat	Serviciul management documente, planificare și monitorizare	În colaborare cu Serviciul managem. resurse umane și juridic și secția ev.contabilă
3.	Elaborarea Regulamentului Consiliului Strategic al Serviciului	17.07.20 28.07.20	Draft Ordin aprobat	Serviciul management documente, planificare și monitorizare	
4.	Regulament privind organizarea și administrarea paginii oficiale a instituției	14.08.2020	Regulament aprobat	Serviciul cooperare, comunicare și relații	

				internaționale	
5.	Elaborarea proiectului Ordinului privind administrarea conturilor SHS în rețelele de socializare	31.07.2020	Ordin aprobat	Serviciul cooperare, comunicare și relații internaționale	
6.	Nominalizarea reprezentantului hidrologic pu UNCCD	31.07.2020	Scrisoare expedită la UNCCD semnată de dl.Grigoraș	Serviciul cooperare, comunicare și relații internaționale	
7.	Prezentare (power point) despre evoluția paginii de facebook pe 7 luni	12.08.2020	Prezentare power point	Serviciul cooperare, comunicare și relații internaționale	Prezentare către toți șefii centrelor, conducere în sala de ședințe. În cazul în care starea de urgență în sanatate publică va persista de efectuat ședință on-line sau de trimis electronic cu titlu de informare la colegi.
8.	Prezentare (power point) privind aspectul site-ului oficial al SHS și conținutul rubricilor.	14.08.2020	Prezentare power point Propuneri de organizare a siteului formulate	Serviciul cooperare, comunicare și relații internaționale Direcția dezvoltare TIC Și GIS	Prezentare către toții șefii centrelor, concomitent cu proiectul de Regulament privind organizarea și administrarea site-ului.
9.	Actualizarea permanentă a noutăților de pe pagina web și facebook	De cel puțin 2 ori pe săptămână	Noutăți/comunicate de presă/storie publicate	Serviciul cooperare, comunicare și relații internaționale	
10.	Expedierea scrisorilor cu titlu de informare către toate instituțiile media despre existența persoanei responsabile de comunicare	29.07.20	Scrisori/email-uri expediate	Serviciul cooperare, comunicare și relații internaționale	În scopul familiarizării persoanelor externe despre existența unei astfel de funcții în serviciu și

					pentru a avea o mai bună monitorizare a relațiilor SHS cu presa
11.	Elaborarea setului de acte pentru Fondul Ecologic Național întru solicitarea achitării cotizațiilor pentru OMM	31.07.20 12.08.20	Draft proiect final scrisoare de insotire	Serviciul cooperare, comunicare și relații internaționale	
12.	Coordonarea și raportarea cu referire la procesul de intruire a șefilor SM în domeniul securității și sănătății muncii	14.08.20	Notă informativă/ raport	Serviciul management resurse umane și juridic	Curs de instruire on-line achitat către SSM expert
13.	Elaborarea Planului de acțiuni/orarului privind perfectarea sau actualizarea actelor în domeniul sănătății și securității în muncă conform cerințelor cadrului normativ.	28.07.2020	Plan/orar consultat și aprobat	Serviciul management resurse umane și juridic	Planul va fi consultat cu membrii grupului de lucru pentru evaluarea riscurilor în muncă. Termenul maxim de realizare a Planului sfârșitul trimestrului III

Direcția management economico-financiar

Nr.	Sarcini	Termen	Indicatori	Responsabil	Note
1	Acordarea informațiilor și suportului membrilor Inspecției financiare	23.07.2020	Ordin aprobat	Secția evidență contabilă	
2.	Îndeplinirea și prezentarea raportului statistic 1-M	22.07.2020	Raport prezentat	Secția planificare economică	
3.	Completarea tabelor cu referire la consumul serviciilor comunale pu anul 2019-2020	31.07.20	Tabele completate	Secția planificare economică de comun cu Secția ev.contabilă	În scopul pregătirii propunerilor la buget 2021-2023.

4.	Solicitarea opiniei clienților cu referire la serviciile prestate de SHS	20.08.20	Chestionare completate/email receptionat		
5.	Îndeplinirea actelor, publicarea, inițierea și evaluarea procedurii de achiziție a serviciilor mentenanța radarului	04.08.2020	Dare de seamă expediată la BAP Dosar de achiziții publice	Secția planificare economică	De comun cu Grupul de lucru pentru achiziții
6.	Redactarea și transmitere spre trezorerie a contractului pu achiziționarea tehnicii de calcul	21.07.20	Contract semnat	Secția planificare economică	
7	Calcularea cheltuielilor salariale si inaintarea scrisorii catre MADRM pentru alocare suplimentara de mijloace financiare	13.08.20	Scrisoare trimisa la MADRM	Secția evidență contabilă Secția planificare economică	
8	Elaboreaza procedura operationala privind achizitiile publice	24.08.2020	Ordin aprobat	Secția planificare economică	

Direcția dezvoltare TIC și GIS

Nr. de rind	Sarcini	Termen	Indicatori	Responsabil	Note
1	Modificarea rubricii CONTACTE pe pagina web a Serviciului	24.07.2020	Număr de contacte diminuat pe pagina oficială	Direcția dezvoltare TIC și GIS	În conformitate cu Nota pe marginea petiției domnului Mihai Galesco
2.	Acordarea suportului Serviciul cooperare, comunicare și relații internaționale întru plasarea informației pe site precum și pentru efectuarea modificărilor (pe pagina de testare)	La solicitare		Direcția dezvoltare TIC și GIS	
3	Precăutarea 3 oferte pentru achiziționarea	17.07.20	Oferte prezentate Draft al scrisorii	Direcția dezvoltare	

	tehnicii de calcul și elaborarea draftului unei scrisori argumentate despre necesitatea achiziționării acestora			TIC Și GIS	
4	Elaborarea unui design pentru arhiva internă a SHS.	14.08.2020	Model design spre coordonare	Direcția dezvoltare TIC Și GIS	
5	Elaborarea hărților tematice meteorologice și o hidrologice.	La solicitare	Hărți elaborate	Direcția dezvoltare TIC Și GIS	
6	Crearea unui model de hartă privind avertizările hidrologice.	04.08.2020	Harta avertizărilor hidrologice plasată pe pagina oficială a SHS	Direcția dezvoltare TIC Și GIS	
7	Acumularea informațiilor, studierea pieței, revizuirea necesităților pe domeniul TIC și GIS în scopul planificării bugetului.	31.07.2020	Propuneri/solicitări pentru planificarea bugetului	Direcția dezvoltare TIC Și GIS	

Șef Centrul administrativ

Cristina Movileanu